



Verantwortliche für die Verwaltung

Bonell Ulrike

Schulorganisation:

Gesamtorganisation der
Verwaltung

Dekrete

Beschlüsse

Kordinatorin des
Verwaltungspersonals

Kordinatorin des Hilfspersonals

Verwaltung des
Überstundenkontingents

Schulrat:

Einladung

Sekretärin des Schulrates

Protokolle des Schulrates

Beschlüsse des Schulrates

Verwaltung Personal:

Dienstantritte

Dienstende

Verwaltung
Zeiterfassungssystem

Abwesenheiten

Ersatzsuche

Stundenpläne

Arbeitspläne

Mitarbeitergespräche

Nachtstunden

Dienst Sitzungen

Führung Protokolle

Organisation

Buchhaltung:

OBU

Bestellungen

Rechnungen

Zahlungsaufträge

Einnahmeanordnungen

Bargeldverwaltung

Handverlag

Finanzierungen

Budgetänderungen, Budget

Jahresabschlussrechnungen

Abgrenzungen

Dekrete Direktor

Schatzamt Bank

Steuererklärung

Equitalia/DURC/CIG

EUV

Vertragswesen:

Verwaltung Datenblätter

Kostenvoranschläge

Verträge externe
Referenten/Experten

Beauftragungen, Bezahlung
Honorar

Steuermeldungen, Bezahlung
Steuer

Meldung Überstunden

Meldung Gehaltsamt

Projekte:

Mitteilungen und Informationen

Ansuchen von LP

Berechnung der Kosten

Finanzierungsquellen,
Zuweisungen

Einhebungen

Aufgabenbereiche des Schulsekretariats

GAMPER MARTHA

Außendienst/Abrechnung über
Popcorn

Fortbildung für Lehrer und
Mitarbeiter für Integration

Schulbücher

Turnhallen (inkl.
Schlüsselvergabe KABA)

Sportvereine/Projekte

Arbeitsschutz, Sicherheitsbericht

Kompetenzenerhebung, Invalsi,
Kängurutest

Migration – Sprachkurse

Stundenpläne

Pflichtquote (Befreiung PQ)

Bewertungsbögen

Streik/Gewerkschaftsversammlung

Care Team

Ansprechperson für PCs

SPIESS BETTINA

Schülerverwaltung

Popcorn

Einschreibungen

Mitbestimmungsgremien

Sonderdienst Lana/Tisens

Homepageverwaltung

freiwilliger
Nachmittagsunterricht

Inventar EDV

Mobilitätsprojekte

Schule in Bewegung

Schulausspeisung

Essensgutscheine

Parkscheine

Digitales Register

Lehrerschlüssel (KABA)

PerlaPA

SEIFARTH ALEXANDER

Lehrerverwaltung

Verträge, Supplenten,
Stammrollen, Versetzung,
Teilzeit

Berufsbildung

jährliche Ernennung

Kontrollvisiten

Schabs

Inklusion

Mitarbeiter für Integration

Springer

Sozialpädagogen

Leistungsprämie LP

Skartierung

MAYR ANNA

Schüler- und Lehrerunfälle

Einholung Angebote

Meldungen an die Gemeinde
(Instandhaltung, Reparaturen,
Ankäufe, Heizplan)

Verwaltung Kopiersystem (Code-
Einspeisung)

Inventar der leicht
verbrauchbaren Güter

versch. Projekte

Praktikanten

Schulpostfach

E-Proc Verwaltung